Política de Tratamiento de Datos Personales

Ley 1581 de 2012 · Decreto 1074 de 2015 (Decreto 1377 de 2013)

SISTEMAS INTEGRADOS DE SEGURIDAD PROFESIONAL SISPRO S.A.S.
NIT 901.938.551-1 · Medellín, Antioquia

Código	SP-GJ-P01
Versión	1.0
Fecha de aprobación	11 de noviembre de 2026
Entrada en vigencia	A partir de su publicación en sisprosas.com
Aprobada por	Daniel Monsalve Agudelo · Representante legal

1. Responsable del tratamiento

Razón social	SISTEMAS INTEGRADOS DE SEGURIDAD PROFESIONAL SISPRO S.A.S. (en adelante, "SISPRO")
NIT	901.938.551-1
Domicilio y dirección	Calle 49B #68-13, oficina 201, barrio Laureles, Medellín, Antioquia, Colombia
Correo electrónico	administracion@sisprosas.com
Teléfono	+57 333 222 0248
Sitio web	sisprosas.com

2. Objeto y alcance

Esta política establece los lineamientos con los que SISPRO recolecta, almacena, usa, circula y suprime los datos personales de sus clientes, prospectos, proveedores, contratistas, trabajadores, candidatos y visitantes, en cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 (que compila el Decreto 1377 de 2013) y demás normas que los modifiquen o complementen. Aplica a todas las bases de datos, físicas o digitales, que estén bajo la responsabilidad de SISPRO.

3. Definiciones

- **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- **Dato sensible:** aquel que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como los datos biométricos (huella, rostro) y la imagen captada en sistemas de videovigilancia cuando permite identificar a una persona.
- **Titular:** persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** cualquier operación sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Responsable del tratamiento:** quien decide sobre la base de datos y el tratamiento de los datos.
- **Encargado del tratamiento:** quien realiza el tratamiento por cuenta del responsable.
- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del titular para el tratamiento de sus datos.

4. Principios

SISPRO aplica los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad previstos en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012. En consecuencia, solo trata los datos necesarios para las finalidades informadas, con autorización del titular cuando la ley lo exige, y con medidas razonables para protegerlos.

5. Datos que tratamos y finalidades

Titulares	Datos	Finalidades
Clientes y prospectos	Nombre, documento o NIT, teléfono, correo, dirección del inmueble o proyecto, cargo, datos de facturación	Atender solicitudes y asesorías; realizar visitas técnicas y cotizaciones; ejecutar instalaciones, mantenimientos y garantías; facturar y gestionar pagos y cartera; enviar información de servicio, recordatorios de mantenimiento y comunicaciones comerciales (puede oponerse en cualquier momento); medir la satisfacción; cumplir obligaciones legales, contables y tributarias.
Visitantes del sitio web y redes sociales	Nombre, teléfono, correo, ciudad y la información que escriban en formularios o mensajes	Responder la solicitud, contactarle para asesoría y cotización, y gestionar reseñas o calificaciones que el visitante decida publicar.
Proveedores y contratistas	Nombre o razón social, documento o NIT, datos de contacto, datos bancarios y tributarios	Gestionar compras y contratos, pagos, evaluación de proveedores y obligaciones legales.
Trabajadores y candidatos	Datos de identificación, contacto, hoja de vida, información laboral, de seguridad social y bancaria; certificaciones (por ejemplo, trabajo en alturas)	Procesos de selección, contratación, nómina, seguridad social, seguridad y salud en el trabajo, capacitación y cumplimiento de obligaciones laborales. Los datos de candidatos no seleccionados se conservan máximo 12 meses.

6. Datos sensibles: videovigilancia y biometría

Por la naturaleza de sus servicios, SISPRO puede tener acceso a imágenes de sistemas de videovigilancia y a datos biométricos (huella o rostro) registrados en equipos de control de acceso que instala o mantiene. En estos casos:

1. **El cliente es el responsable** de esos datos y de obtener la autorización de las personas registradas o grabadas, así como de informar la existencia de las cámaras mediante avisos visibles. SISPRO actúa como **encargado del tratamiento** y solo accede a esa información en la medida necesaria para instalar, configurar, mantener o reparar el sistema, siguiendo las instrucciones del cliente.
2. SISPRO **no copia, conserva, divulga ni usa** grabaciones o datos biométricos de sus clientes para fines propios. Las extracciones de video solo se realizan a solicitud escrita del cliente o por orden de autoridad competente.
3. Las **credenciales de acceso** a los sistemas de los clientes se entregan por un medio seguro, no se registran en formatos físicos y se recomienda al cliente cambiarlas tras la entrega.
4. El titular no está obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles. Cuando SISPRO actúe como responsable de datos sensibles, solicitará autorización explícita e informará su carácter facultativo.

Las imágenes de los trabajos realizados que SISPRO publique en su sitio web o redes sociales se tomarán sin mostrar personas identificables ni información que comprometa la seguridad del cliente, y con su autorización cuando se mencione su nombre.

7. Datos de niñas, niños y adolescentes

SISPRO no recolecta de manera intencional datos de menores de edad. Si llegara a hacerlo, respetará su interés superior y sus derechos fundamentales, con autorización de su representante legal, conforme al artículo 7 de la Ley 1581 de 2012.

8. Derechos de los titulares

Conforme al artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular tiene derecho a:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
3. Ser informado sobre el uso que se ha dado a sus datos.
4. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracciones a la ley, una vez agotado el trámite ante SISPRO.
5. Revocar la autorización y solicitar la supresión de sus datos, cuando no exista un deber legal o contractual de conservarlos.
6. Acceder gratuitamente a sus datos personales.

9. Área responsable y procedimiento

El área **Administrativa** de SISPRO atiende las consultas y reclamos sobre datos personales a través de **administracion@sisprosas.com**, el teléfono **+57 333 222 0248** o por escrito en la Calle 49B #68-13, oficina 201, Medellín. La solicitud debe incluir el nombre e identificación del titular, la descripción de lo que solicita, la dirección o correo de respuesta y, si actúa un tercero, el documento que acredite la representación.

Trámite	Plazo de respuesta (Ley 1581 de 2012, arts. 14 y 15)
Consulta	Máximo diez (10) días hábiles desde su recibo. Si no es posible responder en ese término, se informarán los motivos y la nueva fecha, que no superará cinco (5) días hábiles adicionales.
Reclamo (corrección, actualización, supresión o revocatoria)	Máximo quince (15) días hábiles desde el día siguiente a su recibo. Si el reclamo está incompleto, se pedirá completarlo dentro de los cinco (5) días siguientes; si pasan dos (2) meses sin respuesta del interesado, se entenderá desistido. Si no es posible responder en el término, se informarán los motivos y la nueva fecha, que no superará ocho (8) días hábiles adicionales.

10. Autorización

SISPRO solicita la autorización del titular a más tardar al momento de recolectar sus datos, por medios que permitan su consulta posterior: casilla de aceptación en formularios web, mensaje de confirmación en canales digitales, firma en formatos o conducta inequívoca del titular. No se requiere autorización en

los casos del artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, como la información requerida por autoridad competente o los datos de naturaleza pública.

11. Transmisión y transferencia

Para prestar sus servicios, SISPRO utiliza proveedores tecnológicos que pueden almacenar información en servidores ubicados fuera de Colombia, como servicios de correo y almacenamiento en la nube, facturación electrónica y aplicaciones de los fabricantes de los equipos de seguridad. Estos proveedores actúan como encargados y SISPRO procura que ofrezcan niveles adecuados de protección. SISPRO no vende ni cede bases de datos a terceros.

12. Seguridad de la información

SISPRO adopta medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger los datos: acceso restringido a las bases de datos según el cargo, contraseñas y verificación en dos pasos en las cuentas corporativas, archivo físico bajo custodia, compromiso de confidencialidad de trabajadores y contratistas, y la regla de no registrar contraseñas de clientes en formatos.

13. Vigencia

Esta política rige a partir de su publicación en sisprosas.com. Las bases de datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades descritas y los plazos legales, contables y tributarios aplicables. Cualquier cambio sustancial se informará a los titulares por el sitio web o por los canales de contacto antes de su aplicación.

_____

Daniel Monsalve Agudelo
Representante legal
SISPRO S.A.S.